

UCHWAŁA NR .../.../2019
RADY MIEJSKIEJ W BARLINKU

z dnia 2019 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt
Barlineckiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w tym zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w tym zakresie.

2. Projekt Barlineckiego Budżetu Obywatelskiego (BBO) powstaje w ramach procedury, na którą składają się:

- 1) Zarządzenie Burmistrza Barlinka o naborze wniosków w ramach Barlineckiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok budżetowy;
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców projektów zadań do realizacji;
- 3) ocena zgłoszonych projektów;
- 4) wybór projektów do realizacji w drodze głosowania.

§ 2. 1. Zarządzenie Burmistrza Barlinka o naborze wniosków w ramach Barlineckiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok budżetowy określa wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski na ten rok budżetowy.

2. Zarządzenie Burmistrza Barlinka o naborze wniosków w ramach Barlineckiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok budżetowy może zawierać inne postanowienia dotyczące naboru, w tym:

- 1) informacje o podziale środków na zadania miejskie i zadania sołectkie,
- 2) informacje o powołaniu Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego w sprawie oceny formalnej i oceny merytorycznej zgłoszonych projektów,
- 3) informacje o miejscach składania projektów i miejscach oddawania głosów,
- 4) harmonogram realizacji Barlineckiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 3. 1. Każdy zgłaszany projekt powinien spełniać wszystkie następujące wymogi formalne:

- 1) projekt powinien dotyczyć jedynie zadań własnych gminy w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym, które będą dostępne nieodpłatnie dla wszystkich mieszkańców Gminy Barlinek, do których adresowane będzie dane zadanie;
- 2) przedmiotem projektu może być wyłącznie zadanie rozumiane jako całość; nie jest dopuszczalne zgłaszanie projektu w postaci części zadania, np. prac projektowych czy robót budowlanych lub odwrotnie;
- 3) projekt musi być możliwy do realizacji w czasie roku budżetowego edycji oraz nie może stanowić etapu zadania wieloletniego;
- 4) projekt musi dotyczyć zadania jednoznacznie określonego jako sołectkie, czyli niewykraczające poza obręb danego sołectwa, lub miejskie, czyli realizowane w obrębie miasta, mające znaczenie dla ogółu mieszkańców;
- 5) projekt dotyczący zadania miejskiego i sołectkiego musi mieć charakter dostawy, usługi remontowej lub roboty budowlanej;
- 6) termin na zgłoszenia projektów określi w Zarządzeniu Burmistrz Barlinka;

- 7) projekt podlega zgłoszeniu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, bez wskazywania wykonawców zadań. Projekty zgłaszane na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały winny być wypełnione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem;
- 8) zgłoszenie projektu dotyczącego zadania miejskiego i sołectkiego wymaga dołączenia do formularza listy poparcia z podpisami mieszkańców, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 9) projekt dotyczący zadania przewidzianego do realizacji na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Barlinek oddanych w trwały zarząd (np. szkoły, przedszkola) wymaga dołączenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 10) projekt dotyczący zadania przewidzianego do realizacji na nieruchomościach nienależących do Gminy Barlinek wymaga dołączenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Każdemu mieszkańcowi Gminy Barlinek przysługuje prawo złożenia projektu dotyczącego zadania miejskiego i zadania sołectkiego.

§ 4. Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt dotyczący zadania miejskiego wynosi trzynaście, a zadania sołectkiego pięć podpisów.

§ 5. 1. Wszystkie złożone projekty tworzą Listę Projektów.

2. Lista Projektów jest jawna i publikowana na stronie www.barlinek.pl w zakładce Budżet Obywatelski.

3. Zgłoszone projekty zadań podlegają ocenie:

- 1) w pierwszej kolejności: co do spełnienia wymogów formalnych;
- 2) w drugiej kolejności:
 - a) co do zgodności z prawem,
 - b) co do wykonalności technicznej.

4. Oceny spełnienia wymogów formalnych dokonuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołany przez Burmistrza Barlinka, składający się z mieszkańców gminy, którzy zgłosili wolę pracy w tym zespole oraz przedstawiciele Rady Miejskiej i Urzędu Miejskiego w Barlinku.

5. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wszystkich wymogów formalnych, zgłaszający zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych w terminie 3 dni roboczych pod rygorem niedopuszczenia projektu do dalszej oceny.

6. Projekty spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie co do ich zgodności z prawem i wykonalności technicznej.

7. Oceny wymogów, o których mowa w ust. 6 dokonuje powołany w tym celu Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, do oceny merytorycznej projektów. Burmistrz Barlinka ustala skład zespołu spośród podległych mu pracowników Urzędu Miejskiego w Barlinku. W razie potrzeby zespół może korzystać z pomocy ekspertów. W zakresie działania zespołu wchodzi również weryfikacja kalkulacji kosztów realizacji zadania.

8. Jeżeli zgłoszony projekt budzi wątpliwości co do jego zgodności z prawem czy wykonalności technicznej, zgłaszający zostaje wezwany do wyjaśnienia zgłoszonych wątpliwości w wyznaczonym przez zespół terminie. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby projekt był zgodny z prawem i wykonalny technicznie. Zmieniony projekt powinien spełniać wszystkie wymogi formalne określone w § 3.

9. W sytuacji, w której wątpliwości rodzą wykazane w projekcie kalkulacje kosztów realizacji zadania, zgłaszający może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień, w wyznaczonym przez zespół terminie. W ramach wyjaśnień zgłaszający może dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, by projekt wskazywał realną wartość realizacji zadania.

10. W sytuacji, gdy zgłoszone projekty dotyczą tego samego zakresu rzeczowego i tej samej bądź sąsiadującej lokalizacji, zgłaszający zostaną powiadomieni o zaistniałej sytuacji i możliwości połączenia projektów.

11. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wymogu zgodności z prawem, wymogu wykonalności technicznej lub gdy w ocenie Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego kalkulacja kosztów realizacji zadania jest zaniżona i nie pozwala na jego realizację w ramach maksymalnych wartości zadań miejskich i sołeckich określonych Zarządzeniem Burmistrza Barlinka, zespół podejmuje decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Decyzja o niedopuszczeniu projektu do głosowania wymaga uzasadnienia przyczyny niedopuszczenia do głosowania.

12. Jeżeli zgłoszony projekt spełnia wymogi formalne, wymóg zgodności z prawem, wymóg wykonalności technicznej oraz pozytywnie zweryfikowano kalkulację kosztów realizacji zadania, zespół podejmuje decyzję o dopuszczeniu projektu do głosowania.

13. Projekty zweryfikowane pozytywnie oraz projekty, które nie przeszły pozytywnej oceny formalnej oraz prawno-technicznej wraz z uzasadnieniem zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie www.barlinek.pl, w zakładce Budżet Obywatelski.

14. Informacja, o której mowa w ust. 13, zostanie podana do publicznej wiadomości zgodnie z Harmonogramem realizacji BBO na dany rok, ustalonym przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

§ 6. 1. Od decyzji zespołu o niedopuszczeniu projektu do głosowania zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Burmistrza Barlinka.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni od dnia publikacji projektów na stronie www.barlinek.pl, w zakładce Budżet Obywatelski.

3. Odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej.

4. Burmistrz Barlinka odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2.

5. Burmistrz Barlinka uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. W razie uwzględnienia odwołania Burmistrz Barlinka wskazuje Zespołowi ds. Budżetu Obywatelskiego czynności, jakich powinien dokonać w celu ponownego rozpatrzenia zgłoszonego projektu.

6. Burmistrz Barlinka utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, jeżeli uzna odwołanie za niezasadne.

7. Rozstrzygnięcie Burmistrza Barlinka jest ostateczne.

8. Rozstrzygnięcie Burmistrza Barlinka wymaga uzasadnienia i podlega przekazaniu na piśmie zgłaszającemu projekt.

9. Na podstawie rozstrzygnięć Burmistrza Barlinka dokonuje się aktualizacji informacji, o których mowa w § 5 ust. 13.

§ 7. 1. Wyboru zadań dokonuje się na podstawie głosowania: jawnego, bezpośredniego oraz powszechnego.

2. Głosowanie w sprawie wyboru zadań w ramach Barlineckiego Budżetu Obywatelskiego rozpoczyna się i kończy zgodnie z terminami określonymi w Harmonogramie realizacji BBO na dany rok, ustalonym przez Burmistrza Barlinka w drodze zarządzenia.

3. Głos na wybrane zadanie/zadania można oddać na karcie do głosowania, której wzór określi Burmistrz Barlinka w drodze Zarządzenia.

4. Kartę do głosowania należy wypełnić czytelnie, dokonując wyboru zadania poprzez postawienie znaku „X” przy tytule wybranego zadania w kolumnie „Wybór”.

5. Wykaz zadań, na które można głosować zostanie podany do publicznej wiadomości najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem głosowania.

6. Każdemu mieszkańcowi przysługuje prawo oddania głosu na jedno zadanie finansowane w ramach Budżetu Obywatelskiego zgłoszone i dopuszczone do głosowania w sołectwie oraz na

jedno zadanie zgłoszone i dopuszczone do głosowania jako miejskie.

7. Każdy mieszkaniec może zagłosować tylko raz. Kilkukrotne głosowanie skutkuje unieważnieniem wszystkich głosów oddanych przez danego mieszkańca.

8. Oddanie na karcie do głosowania głosów na zadania sołeckie i/lub miejskie, w ilości większej niż ta, o której mowa w ust. 6, skutkuje unieważnieniem głosu.

§ 8. 1. Wyniki głosowania ustala Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołany przez Burmistrza Barlinka.

2. Wyniki głosowania są jawne. Jawność wyników zapewnia się w szczególności poprzez ich publikację na stronie www.barlinek.pl w zakładce Budżet Obywatelski w formie zbiorczych wyników głosowania w terminie określonym w Harmonogramie realizacji BBO.

3. Do realizacji w ramach BBO przeznaczone są kolejno te zadania, które uzyskały największą ilość ważnie oddanych głosów, oraz których suma zweryfikowanej wartości mieści się w środkach przyznanych w ramach BBO dla danego sołectwa lub dla puli środków miejskich, określonych Zarządzeniem Burmistrza Barlinka.

4. W przypadku uzyskania przez więcej niż jedno zadanie takiej samej ilości głosów spełniających wymogi z ust. 3, których łączna wartość przekracza limit wyznaczony Zarządzeniem Burmistrza Barlinka, przewiduje się przeprowadzenie losowania w celu wyłonienia zadania, które zostanie zrealizowane. Losowanie zostanie przeprowadzone przez Przewodniczącą Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, o którym mowa w ust. 1.

5. W przypadku niewykorzystania w całości puli środków przeznaczonych na realizację zadań w poszczególnych sołectwach oraz puli środków przeznaczonych na realizację zadań miejskich, po zakończeniu procedury zawartej w ust. 3, można do realizacji wprowadzić dodatkowe zadania (biorąc pod uwagę kryterium ilości uzyskanych głosów), których wartość dodana do wartości pozostałych zadań przeznaczonych do realizacji nie powoduje przekroczenia puli środków sołeckich oraz puli środków miejskich określonych Zarządzeniem Burmistrza Barlinka, o którym mowa w §2 ust. 1.

6. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej projektów będzie pozostawało ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczało, zrealizowane zostanie zadanie, które uzyskało większą liczbę głosów.

7. Wszyscy mieszkańcy, którzy zgłosili projekty biorące udział w głosowaniu zostaną poinformowani pisemnie o jego wynikach.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barlinka.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Formularz zgłoszeniowy zadania w ramach Barlineckiego Budżetu Obywatelskiego

UWAGA! Formularz proszę wypełnić drukowanymi literami

Imię i nazwisko zgłaszającego											
Adres	Ulica:						Nr domu:			Nr mieszkania:	
Nr PESEL											
Kontakt	Nr telefonu:										
	Adres e-mail:										
Typ zadania											
<input type="checkbox"/> Zadanie sołeckie						<input type="checkbox"/> Zadanie miejskie					
Nazwa zadania (max. 15 słów)											
Opis zadania co ma zostać zrealizowane, jaki ma być efekt podjętych działań, szkice, zdjęcia (max 1.000 znaków)											
Lokalizacja dokładny adres, opisowe określenie obszaru, lokalizacja zadania na załączonej mapce											

Uzasadnienie realizacji zadania

kto zyska (jakie: grupy mieszkańców, grupy społeczne) w wyniku realizacji zadania; jaki problem rozwiąże zrealizowanie zadania (max 2.000 znaków)

Szacowany koszt zadania/kosztorys

(kwota brutto)

Załączniki do formularza zgłoszeniowego

(o ile nie zostały wymienione w poszczególnych punktach)

1. Lista poparcia (załącznik obligatoryjny dla zadań miejskich)
2.
3.

OŚWIADCZENIA:

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych – zwane jako RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie obejmującym: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr ewidencyjny PESEL, numer telefonu oraz adres e-mail dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji wydatków z budżetu Gminy Barlinek, czyli Barlineckiego Budżetu Obywatelskiego. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Barlinku jest Burmistrz Barlinka z siedzibą w Barlinku, przy ul. Niepodległości 20. Zgoda jest wyrażona dobrowolnie oraz w każdej chwili może być wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody skutkuje zakończeniem prac nad wnioskiem, jeżeli nie ma innych podstaw prawnych do przetwarzania danych.

Oświadczam, iż wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Czytelny podpis (imię i nazwisko) składającego formularz

Lista poparcia dla zadania*

.....
*nazwa zadania zgodnie z Formularzem zgłoszeniowym

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Uwaga! W przypadku większej ilości podpisów należy dołączyć kolejną listę.

.....
(Nazwa i adres)

Barlinek, dnia

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że przyjmę do nieodpłatnego administrowania i utrzymywania mający powstać w ramach Barlineckiego Budżetu Obywatelskiego, który będzie stanowił własność Gminy Barlinek. Nieruchomość na której wybudowany zostanie obiekt, o którym mowa powyżej położona jest w Barlinku przy ul., oznaczona jako działka nr, obręb nr, stanowi własność

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się m.in. do:

- 1) dozorowania obiektu;
- 2) ponoszenia kosztów eksploatacji obiektu, w tym w szczególności: utrzymania porządku i czystości na terenie obiektu, oświetlenia;
- 3) zawarcia umowy ubezpieczenia majątkowego obiektu oraz ubezpieczenia OC jako posiadacza obiektu od ewentualnych szkód odniesionych przez osoby korzystające z obiektu, za które ponosi odpowiedzialność posiadacz obiektu;
- 4) utrzymywania obiektu w należytym stanie, w szczególności dokonywania jego konserwacji, napraw uszkodzeń będących następstwem wandalizmu lub dewastacji mienia;
- 5)

.....
(data, czytelny podpis właściciela nieruchomości)

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu.....

Z siedzibą.....

KRS/NIP*.....

(należy wpisać NIP, jeżeli podmiot nie jest wpisany do KRS)

niniejszym oświadczam (-y), że:

wyrażam (-y) zgodę na realizację zadania publicznego pod nazwą

.....

.....

1) wyrażam(-y) zgodę na realizację zadania publicznego na nieruchomości, której jestem (-śmy) właścicielem / użytkownikiem wieczystym / zarządcą* oznaczonej jako działka nr, obr. objęta księgą wieczystą Kw nr..... prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Myśliborzu,

2) jako podmiot zewnętrzny wobec Gminy Barlinek oświadczam (-y), że w przypadku wybrania zgłoszonego projektu do realizacji, zobowiązuję (-emy) się do zawarcia z Gminą Barlinek umowy użyczenia wymienionej wyżej nieruchomości, na warunkach określonych przez Gminę, w szczególności dotyczących zakresu uprawnień biorącego do używania oraz czasu trwania umowy.

Barlinek, dnia

.....

Czytelny podpis

*) Niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie

Barlinecki Budżet Obywatelski stanowi kontynuację wprowadzonego w 2016 roku BBO. Założenia Barlineckiego Budżetu Obywatelskiego opierają się na konsultacjach społecznych, w ramach których przeprowadzone zostaną procedury zgłaszania zadań, ich weryfikacji oraz głosowania nad zgłoszonymi zadaniami.

Obecny kształt uchwały wynika w głównej mierze ze zmian w ustawie o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., które zostały wprowadzone 11 stycznia 2018 roku (Dz.U. z 2018 r., poz. 130). Ustawa ta wskazuje, iż obowiązkiem rady gminy jest określenie w drodze uchwały wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego. Uszczegółowieniem zapisów uchwały będzie Zarządzenie Burmistrza Barlinka o naborze wniosków w ramach Barlineckiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok budżetowy.